关于做好寒假期间环境科学与工程实验室安全工作的通知

为确保环境科学与工程实验室安全、顺利的开展工作，请各位老师提高安全意识、加强实验室安全管理，防患于未然。现将寒假期间实验室安全工作通知如下，请各位老师积极配合做好有关工作。

一、 高度重视实验室安全，请环境各实验室房间责任人、老师做好寒假期间实验室安全监督和管理工作，并将寒假期间做实验学生的名单上报实验室办公室备案（《环境科学与工程实验室寒假期间实验学生名单统计表》请见附件）

注：环工报给夏晴，环科报给林瑜。

二、上报寒假期间需使用干燥室的学生名单

请各位老师于**2018年1月15日10点前**将寒假需要使用干燥室的学生名单上报，以便实验室工作安排学生进行安全与卫生值班；

1、需使用**资环楼127室（干燥室）**的学生名单报给夏晴老师；

2、需使用**资环楼209室（干燥室）**的学生名单报给林瑜老师。

三、寒假期间，实验室须做好防火防盗，水电安全，气体钢瓶安全，化学品（尤其是危险品和易制毒化学品）安全使用，烘箱、马弗炉等大功率仪器安全使用，危废安全使用的工作，防止实验室房间漏水漏气。

四、提前做好寒假蒸馏水储备

1、蒸馏水房寒假不开放；

2、请寒假需用蒸馏水的老师，于**2018年1月17日16点前**将各自的蒸馏水桶全部储备满蒸馏水。**特别提示：**（1）请各位老师用自己的蒸馏水桶储备满蒸馏水，切记乱拿别人的水桶；（2）如实填写蒸馏水领用情况记录，以便实验员统计用水情况、做好蒸馏水准备和进行蒸馏水器维护等工作。

请各位老师必须高度重视寒假期间实验室安全工作，加强对寒假期间做实验学生的安全教育与管理。并按照要求**填写附件"环境科学与工程实验室寒假期间实验学生名单统计表"**，于**2018年1月15日10点前**报给夏晴老师（一楼实验室），林瑜（二楼实验室）。

五、领取封条

寒假期间不使用的实验室，请房间责任人于**2018年1月17日15点**前到实验室办公室领取封条。

一楼—夏晴，二楼—林瑜。

注：夏晴老师（qq：379475560）；

林瑜老师（qq：540954930）。

资源环境学院

环境科学与工程实验室

2018年1月9日